

受理申请机关专用

网络预约出租汽车经营申请表

说明

- 1.申请从事网络预约出租汽车经营应当按照《网络预约出租汽车经营服务管理暂行办法》的有关规定向相应出租汽车行政主管部门提出申请，填写本表，并同时提交其他相关材料。
- 2.本表可向各级出租汽车行政主管部门免费索取，也可自行从交通运输部网站（www.mot.gov.cn）下载打印。
- 3.本表需用钢笔填写或者计算机打印，请用正楷，要求字迹工整。

申请人基本信息

申请人名称

要求填写企业（公司）全称

负责人姓名/经办人姓名

通信地址

邮编/电话

手机/电子邮箱

申请材料核对表请在□内划√

- 1.网络预约出租汽车经营申请表（本表）
- 2.投资人、负责人身份、资信证明及其复印件
经办人的身份证明及其复印件和委托书
- 3.企业法人营业执照
属于分支机构的应当提供营业执照
外商投资企业应提供外商投资企业批准证书
- 4.具备互联网平台和信息数据交互及处理能力的证明材料
- 5.具备供相关监管部门依法调取查询相关网络数据信息条件的证明材料
- 6.数据库接入情况
- 7.服务器设置在中国内地的情况说明
- 8.网络安全管理制度和安全保护技术措施文本
- 9.提供支付结算服务的银行或者非银行支付机构签订的协议范本
- 10.服务所在地办公场所、管理人员等信息
- 11.经营管理制度、安全生产管理制度和服务质量保障制度文本
- 12.法律法规要求提供的其他材料

只有上述材料齐全有效后，你的申请才能受理

声明

我声明本表及其他相关材料中提供的信息均真实可靠。

我知悉如此表中有故意填写的虚假信息，我取得的经营许可将被撤销。

我承诺将遵守国家有关法律、行政法规及其他相关规章的规定。

负责人签名 _____ 日期 _____

负责人职位 _____